

Zahtjev za izdavanjem potvrde o podmirenim  
obvezama prema Gradu Kninu

\_\_\_\_\_  
( ime i prezime podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(adresa)

\_\_\_\_\_  
(OIB podnositelja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(telefon/mobitel)

Upravna  
pristojba

20,00 kn

Datum i mjesto podnošenja zahtjeva , \_\_\_\_\_

**GRAD KNIN**  
**UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE,**  
**GOSPODARSTVO I EU FONDOVE**  
**DR. FRANJE TUĐMANA 2**  
**22 300 KNIN**

**Premet: Zahtjev za izdavanje potvrde o podmirenim obvezama  
prema Gradu Kninu**

Ovim podneskom upućujem zahtjev za izdavanjem **potvrde o podmirenim  
obvezama prema Gradu Kninu** na dan podnošenja zahtjeva.

Potvrda se traži u svrhu: \_\_\_\_\_

Dostavu potvrde izvršiti na slijedeći način (zaokružiti):

- poštom, na adresu navedenu u zaglavlju
- osobno preuzimam
- ostalo: \_\_\_\_\_

podnositelj zahtjeva:

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Napomena: Potvrda o podmirenim obvezama prema Gradu Kninu izdaje se najkasnije u roku  
od 5 radnih dana