



Službeno glasilo

GRADA KNINA

GODINA 1/16

25. siječnja 2016.

BROJ 1

SADRŽAJ

- ODLUKA o određivanju službenika za informiranje.....2

GRADONAČELNIK**KLASA: 119-01/16-01/1****URBROJ: 2182/10-02-16-1****Knin, 15. siječnja 2016. godine**

Zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika Grada Knina na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine„ broj 25/13 i 85/15 – dalje u tekstu: Zakon), Upute Povjerenika za informiranje o primjeni članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15) i članka 45. stavka 6. točke 26. Statuta Grada Knina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije„ 7/09, 3/13 i 11/13 – pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“ 4/14), dana 15. siječnja 2016. godine donosi

ODLUKU**o određivanju službenika za informiranje****I.**

Određuje se **Sanja Lozančić, dipl.iur.**, pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, kao posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: **službenik za informiranje**).

Za **zamjenika službenika za informiranje** za vrijeme korištenja godišnjih odmora, bolovanja i druge spriječenosti za rad određuje se **Ivica Brčina, dipl.ing.grad.**, voditelj Odsjeka za prostorno uređenje, komunalne poslove i zaštitu okoliša.

II.

Službenik za informiranje brine o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama, a napose:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Grada Knina, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Grada Knina,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Tijela Grada Knina dužna su učiniti dostupnim odnosno dostaviti sve informacije koje službenik za informiranje zatraži u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama.

III.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.

Informacija je svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti.

Pravo na pristup informacijama obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Ponovna uporaba znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Grad Knin ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u prethodnom i kaznenom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka.

Grad Knin može ograničiti pristup informaciji u slučajevima propisanim Zakonom.

IV.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva nadležnom tijelu.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji, niti je obvezan pozvati se na primjenu ovog Zakona.

Ne smatra se zahtjevom za pristup informacijama traženje uvida u cjelokupni spis predmeta, objašnjenja ili uputa vezanih uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, izrade analize ili tumačenja nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.

V.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu: GRAD KNIN, dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin, ili broj faxes: 022/ 660-445 ili e-mailom na adresu sluzbenikzainformiranje@knin.hr.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se na broj telefona 022/664-410, 022/664-435, 022/664-426 ili osobno na zapisnik, svakim radnim danom od 8:00 do 13:00.

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službene osobe za pristup informacijama i Odluka o izmjeni odluke o određivanju službene osobe za informiranje („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 2/14).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu Grada Knina”.

**ZAMJENIK KOJI OBNAŠA DUŽNOST
GRADONAČELNIKA
Nikola Blažević, dipl.iur.**

Izdavač: GRAD KNIN, dr. Franje Tuđmana 2, 22300 Knin

Uredništvo: Slaven Ivić, ing.el., Nenad Damjanović, dipl.oec., Sanja Lozančić, dipl.iur.

tel: 022/664-410, fax 022/660-445

e-pošta: grad@knin.hr

www.knin.hr

Tisak: Grad Knin