

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 36/09, 46/09, 136/12 i 15/15) i članka 33. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Knina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 7/09, 3/13 11/13-pročišćeni tekst i „Službeno glasilo Grada Knina“, broj 4/14), Gradsko vijeće Grada Knina na 35. sjednici od 15. Prosinca 2016. godine, donosi

O D L U K U **o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2017. godinu**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Knina za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Knin (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa obuhvaća ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: tijelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), vijeću nacionale manjine te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračun Grada sačinjen je na temelju financijskih planova korisnika.

Članak 4.

Proračunsko računovodstvo primjenjuje se na Proračun i proračunske korisnike.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se izvršava preko računa Proračuna (za sva upravna tijela) i preko računa proračunskih korisnika druge razine.

Korisnici proračuna mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cijelosti odgovoran je gradonačelnik.

Preuzimanje obveza na teret proračuna vrši će se u skladu s zakonom, pravilnicima i drugim aktima gradonačelnika.

Preuzimanje obveza na teret proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava gradonačelnik.

U slučaju plaćanja po predujmu, predujam se može platiti samo uz suglasnost gradonačelnika.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

Korisnici proračuna odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršenje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna. Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Sredstva raspoređena u Posebnim dijelom Proračuna, na nivou razdjela (upravnih tijela), namijenjena su za provedbu određenih programa i aktivnosti. Praćenje i kontrolu namjenskog utroška sredstava po pojedinim programima i aktivnostima vrši korisnik proračuna razine razdjela (upravno tijelo), u čijem Posebnom dijelu Proračuna su sredstva i planirana.

Korisnici proračuna mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost gradonačelnika. Plaćanja koja proizlaze iz preuzetih obveza korisnici proračuna moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.

Svaki prihod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Nalog za plaćanje izdaje gradonačelnik.

Članak 7.

Namjenski prihodi i primitci Proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada, naknade s naslova osiguranja te namjenski primitci od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Namjenski prihodi i primitci koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću godinu.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primitci mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela za financije.

Namjenski prihodi i primitci koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Članak 8.

Namjenski prihodi koje ostvare proračunski korisnici druge razine njihovi su namjenski prihodi koje ostvaruju na svom žiro računu.

Proračunski korisnici koji ostvaruju prihode iz stavka 1. ovoga članka dužni su, za potrebe uvida i nadzora mjesečno izvješćivati nadležno upravno tijelo o ostvarenim prihodima i njihovom utrošku, a temeljem dostavljenih izvješća isti se evidentiraju u Proračun Grada.

Članak 9.

Proračunski korisnici kojim je Grad osnivač imaju pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima.

Prihodi koje ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika, uplaćuju na njihov račun, a temeljem mjesečnog izvješća uvrštavaju se u Proračun Grada.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka samo do visine stvarno uplaćenih vlastitih sredstava.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika a najviše do visine uplaćenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima u proračunu isključivo uz suglasnost nadležnog tijela za financije.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski korisnici koji ostvaruju prihode iz stavka 1. ovoga članka dužni su mjesečno izvješćivati nadležno upravno tijelo. Temeljem mjesečnih izvješća isti se evidentiraju u Proračun Grada Knina.

Članak 10.

Sredstva za financiranje javnih potreba društvenih djelatnosti, utvrđenih programima koji su doneseni s Proračunom, raspoređuje gradonačelnik zaključkom o raspodjeli sredstava, a na temelju prijedloga povjerenstva sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ 26/15).

Sredstva za sufinanciranje javnih potreba u sportu, a utvrđena Programom javnih potreba u sportu Grada raspoređuju se iz Proračuna isključivo na račun Zajednice sportova grada Knina.

Članak 11.

Po usvajanju Proračuna, upravno tijelo za financije dužno je u roku od osam dana izvijestiti ostala upravna tijela Grada o odobrenim sredstvima u Proračunu, a upravna tijela obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje proračunske korisnike za koje su nadležni i za koje su određeni kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračuna – ustanove kojim je Grad vlasnik i osnivač i vijeće nacionalne manjine, za koje su sredstva planirana u posebnom dijelu Proračuna, obvezni su dostaviti nadležnom tijelu gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima, do 15. siječnja 2017. godine.

Tijela gradske uprave obvezna su Upravnom odjelu nadležnom za financije dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika proračuna za koje su nadležna, izrađen po mjesecima, u narednih osam dana.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 12.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 100.000,00 kuna, koja će se koristiti za zakonom utvrđene namjene.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 13.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Ugovori o nabavi robe, radova i usluga sklapaju se na način i po postupku propisanim Zakonom o javnoj nabavi, odnosno aktom kojeg donosi gradonačelnik, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, a sve sukladno aktima Grada.

Isplata sredstva za plaće, materijalne rashode i redovito tekuće poslovanje, a koja su u Posebnom dijelu Proračuna osigurana proračunskim korisnicima druge razine doznaju se mjesečno, temeljem dostavljenog zahtjeva za doznaku sredstava koje korisnik dostavlja nadležnom upravnom tijelu, a pročelnik nadležnog tijela ovjerava svojim potpisom - temeljem kojeg daje suglasnost za isplatu.

Isplata sredstava Proračuna za izdatke tekućeg i investicijskog održavanja te kapitalna ulaganja, koja su navedena u zahtjevu korisnik mora prethodno opravdati dostavom računa nadležnom upravnom tijelu.

Pročelnik nadležnog upravnog tijela mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom osnovanost zahtjeva te isti dostaviti upravnom tijelu za financije.

Nalog za isplatu iz Proračuna daje gradonačelnik.

Članak 14.

Naknade za rad predstavničkih tijela obračunavat će se i isplaćivati temeljem Odluke o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća.

Članak 15.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog gradonačelnika.

Gradonačelnik utvrđuje osnovicu za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom na prijedlog gradonačelnika.

Članak 16.

Sklapanje pisanog ugovora za isplatu sredstava iz Proračuna obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za projekte i aktivnosti koje izvršavaju proračunski korisnici iznad redovnih standarda,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade,
- za sve nabave roba, radova ili usluga, čija vrijednost bez PDV-a iznosi 69.999,00 kuna i više,
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu, usluge odvjetništva i sl).

Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predloženim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun i situacija).

Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez ispunjenja uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, s time da je korisnik po dovršetku projekta odnosno najkasnije do 31. siječnja iduće godine dužan nadležnom tijelu gradske uprave dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

Iznimno, ukoliko je riječ o predmetu tekuće donacije, pomoći i subvencije za koji je već nastao trošak i uz isti je već dostavljen dokaz o namjenskom utrošku sredstava dostatno je sačiniti odluku/zaključak o isplati donacije/pomoći/subvencije koju potpisuje gradonačelnik, a sve pod uvjetima propisanim u Javnom pozivu.

Članak 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Upravni odjel nadležan za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda.

Članak 18.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, nadležno upravno tijelo koje je odobrilo isplatu (donaciju, pomoć, transfer i sl.) mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 19.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje upravno tijelo za financije, a potpisuje gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od fizičkih i pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se u upravno tijelo za financije, a ispunjenje uvjeta za naplatu po istim, povrat istih po ispunjenju uvjeta pod kojim su dani ili istek rokova na koje su isti izdani, prati upravno tijelo u čijoj su nadležnosti poslovi za koje su isti pribavljeni.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi upravno tijelo nadležno za financije.

UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

ODGODA PLAĆANJA, OBROČNA OTPLATA DUGA, OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA TE PRODAJA POTRAŽIVANJA

Članak 21.

Gradonačelnik može na prijedlog nadležnog upravnog tijela, a na zahtjev dužnika uz suglasnost upravnog tijela za financije odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojeg ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupni dug te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja, a sve u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaji, otpisu ili djelomičnom otpisu potraživanja („Narodne novine“ 52/13 i 94/14).

Gradonačelnik odlučuje o otpisu sumnjivih i spornih potraživanja, kao i nenaplativih te zastarjelih potraživanja i obveza temeljem izvještaja Povjerenstva za popis nematerijalne imovine (potraživanja, obveza i dr.), a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine 124/14, 115/15 i 87/16).

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 22.

Grad se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koji potvrdi Gradsko vijeće uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a na prijedlog ministra financija.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada i ustanova kojim je Grad osnivač može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost vlasnika, odnosno osnivača, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Knina.

Članak 23.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 24.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi kojoj je vlasnik i osnivač sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Knina.

Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove dostavlja nadležnom tijelu gradske uprave koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva.

Nadležno tijelo gradske uprave prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

- opravdanost i učinkovitost kapitalnog projekta te usklađenost projekta s ciljevima i prioritetima Grada,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva,
- učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Nadležno tijelo gradske uprave dostavlja upravnom tijelu za financije dokumentirani zahtjev, svoju ocjenu i mišljenje te prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, temeljem kojih upravno tijelo za financije daje Gradonačelniku mišljenje o kreditnim mogućnostima Grada.

Članak 25.

Ako zbog neizvršenja kreditnih obveza proračunskog korisnika ili trgovačkog društva u vlasništvu Grada bude aktivirano dano jamstvo, isti mogu izvršavati samo neophodne rashode (minimalne plaće za zaposlene, doprinose, minimalne rashode za materijal i usluge).

Gradonačelnik odmah nakon izvršenja plaćanja iz stavka 1. ovog članka pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od dužnika na osnovu ugovora o osiguranju potraživanja.

PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCISJKORAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 26.

Proračun i proračunski korisnici obveznici su primjene proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti, obvezni su prikupiti njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti upravnom odjelu za financije za potrebe konsolidacije. Upravno tijelo za financije izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnja izvješća o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvješće o radu) nadležnom upravnom tijelu gradske uprave najkasnije u roku

od mjesec dana od isteka roka za predaju financijskih izvješća utvrđenih Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ 3/15 i 93/15).

Trgovačko društvo kojem je Grad Knin osnivač i vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvješća utvrđenog Zakonom o računovodstvu.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokriva manjka (gubitka poslovanja).

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaje o poslovanju proračunskog korisnika, odnosno trgovačkog društva dostaviti čelniku tijela u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Grad Knin i proračunski korisnici Grada obvezni su financijske izvještaje objaviti na svojim internetskim stranicama najkasnije u roku od osam dana od dana njihove predaje. Proračunski korisnici koji nemaju svoju internetsku stranicu iste objavljuju na internetskoj stranici Grada.

PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 27.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka s rashodima i izdancima proračuna predložit će se Gradskom vijeću donošenje njihovih izmjena i dopuna.

Članak 28.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava u Proračunu unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika upravnog tijela, s time da umanjeње pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na toj stavci.

Objazloženi zahtjev iz stavka 1. ovoga članka kojim se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno razloga za smanjenje sredstava na proračunskim stavkama, dostavlja se gradonačelniku putem upravnog tijela za financije.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 29.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 30.

Ova Odluka objavit će se u “Službenom glasilu Grada Knina”, a stupa na snagu 1. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-06/16-01/26

URBROJ: 2182/10-01-16-10

U Kninu, 15. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Marinko Tokmakčija

Dostaviti:

- Gradskom vijeću
- Gradonačelniku
- Upravnim odjelima x 3
- Uredu državne uprave Šibensko-kninske županije
- Ministarstvu financija
- Službeno glasilo Grada Knina
- web stranica Grada Knina
- Pismohrana

OBRAZLOŽENJE
prijedloga Odluke o izvršenju Proračuna Grada Knina za 2017. godinu

Stavkom 1. članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 36/09, 46/09 i 136/12) propisano je da se uz proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi i odluka o izvršavanju proračuna.

Stavkom 2. istog članka propisano je da se navedenom odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršenje, opseg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Slijedom navedenog, gradonačelnik Grada Knina dostavlja prijedlog Odluke o izvršenju proračuna Grada Knina za 2017. godinu Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

PROČELNICA
Danijela Merša univ.spec.oec.

ZAMJENIK KOJI OBNAŠA DUŽNOST
GRADONAČELNIKA
Nikola Blažević, dip.iur.